



Ogłoszenie Nadleśniczego Nadleśnictwa Turek  
w sprawie naboru na stanowisko  
Podleśniczego  
(nabór zewnętrzny)

I. Organizator naboru

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe  
Nadleśnictwo Turek,  
ul. Chopina 70, 62-700 Turek  
e-mail: [turek@poznan.lasy.gov.pl](mailto:turek@poznan.lasy.gov.pl)

II. Tryb prowadzenia naboru

1. Rekrutacja prowadzona jest w oparciu o:

- Regulamin naboru na wolne stanowiska pracy w jednostkach organizacyjnych Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Poznaniu wprowadzony Zarządzeniem nr 21 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Poznaniu znak spr. DO.1101.51.2021;
- Decyzję nr 26/2021 z dnia 02.11.2021 r. Nadleśniczego Nadleśnictwa Turek w sprawie wszczęcia naboru zewnętrznego na stanowisko podleśniczego.

III. Opis stanowiska (zakres ważniejszych zadań)

Wykonywanie wszelkich czynności techniczno-gospodarczych, administracyjnych i ochronnych związanych z realizacją zadań ustalonych dla leśnictwa, a w szczególności z zakresu zagospodarowania i użytkowania lasu. Wykonywanie poleceń i wskazówek leśniczego. Ochrona granic leśnictwa, znaków granicznych i geodezyjnych oraz ochrona lasu przed szkodnictwem. Funkcje patrolowe w zakresie ochrony przeciwpożarowej lasów i obiektów leśnych. Prowadzenie działań w zakresie edukacji leśnej społeczeństwa. Zastępowanie leśniczego.

IV. Oferowane warunki

1. Termin rozpoczęcia pracy: 01.01.2022 r.
2. Zatrudnienie na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na okres próbny (3 miesiące), a w przypadku spełnienia oczekiwań pracodawcy możliwość zawarcia kolejnej umowy o pracę, tj. umowy na czas określony jednego roku, z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.
3. Nadleśnictwo nie zapewnia mieszkania.
4. Miejsce pracy – teren Leśnictwa Wrząca.

V. Minimalne wymagania - wykształcenie średnie leśne



### VI. Wymagania fakultatywne

1. Wykształcenie wyższe leśne.
2. Zdany egzamin do Służby Leśnej.
3. Znajomość Systemu Informatycznego Lasów Państwowych.
4. Znajomość pakietu MS Office (Word, Excel, Outlook).
5. Prawo jazdy kat. B oraz gotowość wykorzystywania samochodu prywatnego do celów służbowych.
6. Doświadczenie w pracy w obszarze gospodarki leśnej – mile widziane w ZUL.

### VII. Wymagane dokumenty

1. CV wraz z dokładnym przebiegiem pracy zawodowej- opatrzony własnoręcznym podpisem.
2. List motywacyjny - opatrzony własnoręcznym podpisem.
3. Kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje/ukończone kursy opatrzone klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i własnoręcznym podpisem.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej, kserokopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu lub inny dokument potwierdzający posiadane doświadczenie zawodowe, opatrzone klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i własnoręcznym podpisem.
5. Podpisana kaluzula informacyjna (załącznik nr 1).
6. Kwestionariusz osobowy kandydata do pracy (załącznik nr 2).

### VIII. Termin i miejsce składania ofert

**Wymagane dokumenty należy składać do 30 listopada 2021 roku do godziny 15:00** (decyduje data i godzina wpływu) w następujący sposób:

1. Osobiście, w zamkniętej kopercie, w sekretariacie Nadleśnictwa Turek, ul.Chopina 70, 62-700 Turek, w godzinach 7:00-15:00 od poniedziałku do piątku.
2. Poczta tradycyjną na adres: Nadleśnictwa Turek, ul.Chopina 70, 62-700 Turek.

Każda z ww. form przesłania ofert powinna być opatrzona klauzulą: „**Nabór na stanowisko podleśniczego w naborze zewnętrznym**”. Dokumenty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane przez komisję rekrutacyjną (zostaną zniszczone).

### IX. Informacje dodatkowe

1. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku podleśniczego jest zdany egzamin do Służby Leśnej oraz spełnienie warunków do zatrudnienia w Służbie Leśnej, o których mowa w art. 45 ust. 2 Ustawy o lasach z dnia 28 września 1991 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1463).
2. Kandydat nie posiadający zdanego egzaminu do Służby Leśnej zostanie na ww egzamin skierowany, do czasu jego zdania będzie zatrudniony na stanowisku instruktora technicznego.



## Nadleśnictwo Turek

---

3. Kandydaci spełniający wymagania formalno-merytoryczne i zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą tradycyjną o terminie i miejscu kolejnego etapu naboru.
4. Aplikacje kandydatów, którym nie zaproponowano nawiązania stosunku pracy zostaną zniszczone w terminie do 14 dni od zakończenia postępowania rekrutacyjnego.
5. Kierownik jednostki organizacyjnej może uczestniczyć w każdym etapie postępowania rekrutacyjnego.
6. Nadleśniczy Nadleśnictwa Turek zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru na każdym etapie, bez podania przyczyny.
7. Nadleśnictwo Turek nie zwraca kandydatom kosztów związanych z rekrutacją.
8. Oryginały złożonych kserokopii dokumentów do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej.
9. Do udzielania informacji w sprawie naboru upoważniony jest Specjalista ds. kadr i administracji - Pani Agata Wojtczak-Jarońska (telefon: 606-987-164).
10. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1), dalej RODO, Nadleśnictwo Turek w załączniku nr 1 zamieszcza klauzulę informacyjną o postępowaniu z danymi osobowymi uzyskanymi na potrzeby rekrutacji.

**NADLEŚNICZY**  
Nadleśnictwa Turek  
Bartosz Perz